

Assistant(e) Communication Institutionnelle Stage – à partir d’avril 2025

Sous l'impulsion de la Direction du cabinet, l'équipe Communication & Développement composée de quatre personnes accompagne au quotidien douze associés et une trentaine d'avocats. Cette équipe joue un rôle essentiel dans le développement de leur activité, avec la mise en place d'outils de suivi personnalisés et la mise en œuvre d'actions de communication externe et interne.

Dans le cadre de cette mission, **vous apporterez un soutien à la Responsable Communication et à son équipe.**

De formation supérieure, vous suivez un cursus en Communication et/ou Marketing et avez une appétence pour le secteur BtoB et l'entrepreneuriat.

Votre rôle

Vous travaillerez en collaboration avec l'équipe Communication du cabinet ainsi que ses prestataires externes.

Votre mission consistera à appliquer de façon opérationnelle la stratégie de communication du cabinet ainsi que concevoir et mettre en scène des dispositifs de communication online et offline :

- Conception et actualisation d'outils de communication BtoB print et digitaux : présentation générale et technique, invitation événementielle, newsletter...
- Suivi des contenus éditoriaux adaptés aux médias sociaux et du site internet en adéquation avec la charte graphique du cabinet.
- Participation à la mise en œuvre et au suivi d'actions marketing (événements networking, interne...)
- Participation à la mise en œuvre des actions philanthropiques et des partenariats stratégiques du cabinet.

A propos de vous

- Vos **compétences rédactionnelles et orthographiques** sont solides.
- Vous disposez d'un sens aigu de la **confidentialité**.
- Votre **intérêt pour le secteur BtoB (finance et entrepreneuriat)** est un plus pour une intégration rapide et efficace au sein de notre équipe.
- Vous êtes doté(e) d'une **sensibilité graphique**.
- Vous êtes disposé(e) à approfondir vos connaissances des plateformes et logiciels tels que **Canva, Youtube, Mailchimp, Excel, Powerpoint, LinkedIn, Dynamics**.
- Polyvalent et flexible, vous êtes en mesure de vous **adapter** en fonction des priorités.
- Un niveau d'anglais intermédiaire serait apprécié.

Pour postuler, veuillez adresser votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à recrutement@jeausserand-audouard.com

Jeausserand Audouard, cabinet d'avocats entrepreneurs : Conseil des décideurs

Jeausserand Audouard conseille les entrepreneurs et les dirigeants dans le cadre d'opérations capitalistiques et de financement. Le cabinet dispose par ailleurs d'une très forte expertise fiscale, notamment en contentieux et en matière patrimoniale. Composé d'une équipe multidisciplinaire d'une trentaine d'avocats (fiscalité, M&A, corporate, financement), le cabinet délivre un conseil sur mesure, avec un objectif clair: aider à la prise de décision.

www.jeausserand-audouard.com

T : 01 86 95 96 86

14, avenue de la Grande Armée
75017 PARIS

